

1 機械警備導入

- 平成23年6月1日（水）より継続中

2 宿日直代行の勤務時間について

- 平日の16:45～21:15
- ※ 上記の時間以降の夜間及び土日・祝日・年末年始の休日は学校無人

3 各施設の鍵の管理等

(1) 平日について

- ・ 事務室にて、使用簿に記入する。（使用前・使用后）

※ 宿日直代行の勤務終了が21:15なので、必ず21:00には学校から退出するようにする。

- ・ 夏休み等の長期休業中に体育館の鍵が開いていない場合のみ、事務室に鍵を取りに行き、開けたらすぐに返却する。

(2) 土日・祝日について

※ 学校施設に関わる鍵及び使用簿（休日用）は、西岐波市民センター宿直室に保管する。【入り口は、正面左側通用口】

- ・ 運動場使用の鍵 … 石灰倉庫
- ・ 体育館使用の鍵 … 体育館玄関、男女各更衣室

- ① 学校施設利用者は、西岐波市民センター宿直室で、鍵を受け取り使用簿に記入する。
- ② 学校施設使用終了後、使用施設の施錠を確実にし、2の門を閉める。
- ③ 西岐波市民センター宿直室へ鍵を返却し、使用簿に記入する。

4 備考

- (1) 施設・器具等に破損があった場合は、責任者が平日に学校に報告する。
- (2) 平日の17時30分以降に、校舎周辺に駐車スペースがない場合は、共同調理場の駐車場を特例的に開放する。利用の詳細については、別紙「西岐波共同調理場駐車場利用規程」による。
- (3) 放送設備や体育倉庫、共同調理場門等の鍵の貸出・返却については、事前に許可を得た上で、平日に団体の責任者が来校の上、受け渡しを行う。
- (4) 予定にない学校開放は原則として行わない。休日等の予定変更は、必ず平日（事前）に西岐波小教頭に連絡すること。
- (5) 学校開放の中止や変更の場合は、西岐波小に連絡する。（担当（教頭）が不在の場合は電話に出た職員に伝える）
- (6) 年末年始学校閉庁時は、学校施設を開放しない。

西岐波市民センター宿直室

- 電話番号 : 51-9001
- 鍵の受け渡し時間 : 8:30～21:30