

「きめ細かな学習指導や教育の情報化の支援等のため事務部門の強化対応を行う学校」

平成25年度 年間計画表

拠点校名 宇部市立上宇部中学校

《共同実施運営協議会》

年.月.日.時	会議等	場所	参加者	内容
25.5月中下旬	共同実施運営協議会 ①	宇部市教育委員会事務局	○宇部市教育委員会 ○小中学校長会（事務研担当） ○小中学校教頭会（事務研担当） ○小中学校教務主任会（代表） ○小中学校事務研究会理事長 ○拠点校校長・専任事務職員 ○ブロック代表校長・事務職員	①共同実施要綱等の共通理解 ②今年度運営方法の説明・協議 ③今年度事業計画の説明・協議
26.2月中下旬	共同実施運営協議会 ②			①今年度の事業報告 ②共同実施の運営に関する協議 ③来年度事業計画の検討・協議

《ブロック共同実施会》

年.月.日.時	会議等	場所	参加者	内容
25.6月中下旬 9:30～12:00or 14:00～16:30	ブロック別共同実施会 ①	ブロック代表校等	○ブロック代表校校長または会場校校長 ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①備品管理に関する協議 ○学校備品分類表の改訂（追加・修正・削除） ○取得備品等における分類方法の統一化 ②備品の共有化に向けた協議 ○現有備品の現有確認 ○不用備品の有効活用
25.10月中下旬 9:30～12:00or 14:00～16:30	ブロック別共同実施会 ②	ブロック代表校等	○ブロック代表校校長または会場校校長 ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①教員との連携による学校事務の適正かつ効率的な処理に向けた協議 ○就学援助費（学校送金分）取扱事務 ○教材費取扱事務 ②定例業務における処理方法の統一化に向けた協議 ○予算関係事務（校内配分、執行、調整）
26.1月中下旬 9:30～12:00or 14:00～16:30	ブロック別共同実施会 ③	ブロック代表校等	○ブロック代表校校長または会場校校長 ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①事務処理システムの定着化に向けた協議 ○文書取扱事務の現状と課題 ○学校徴収金取扱事務の現状と課題 ②今年度の実施内容に対するまとめ ③来年度の事業計画

《全体共同実施会》

年.月.日.時	会議等	場所	参加者	内容
25.4月上旬 15:30～16:30	全体共同実施会 ①	上宇部中学校	○宇部市教育委員会(事務局長) ○総括者(拠点校校長) ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①今年度事業計画の説明 ②実施内容の共通理解
25.5月中旬 13:30～16:30	全体共同実施会 ②	未定	○宇部市教育委員会(事務局長) ○総括者(拠点校校長) ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①財務会計システム導入に伴う実務に関する研修 ②財務会計システムの操作に関する研修 ③その他市費会計に関する研修
25.7.25(木) 9:00～16:30	全体共同実施会 ③	宇部市文化会館	○宇部市教育委員会(事務局長) ○総括者(拠点校校長) ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①学校の総合力向上に関する研修(講師招聘) ②実務に関する研修（運営責任者） ○諸手当認定書類確認結果報告 ③全体協議会 ○備品分類表の改訂、分類方法の共通理解
25.8.26(月) 9:00～16:30	全体共同実施会 ④	上宇部中学校	○宇部市教育委員会(事務局長) ○総括者(拠点校校長) ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①情報管理・発信、P C 操作に関する研修 ○Web ページ作成、データ処理・管理 ②実務(講師招聘)に関する研修 ○服務 ○諸手当（教員特殊業務手当等）
26.2月上旬 13:30～16:30	全体共同実施会 ⑤	宇部市文化会館	○宇部市教育委員会(事務局長) ○総括者(拠点校校長) ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校事務職員	①学校運営への参画に関する研修(講師招聘) ②実務に関する研修（運営責任者） ○諸手当認定書類確認結果報告 ③全体協議会 ○今年度のまとめ ○来年度の実施内容

《中堅・若年事務職員研修会》

年.月.日.時	会 議 等	場 所	参 加 者	内 容
25. 8. 5(月) 13:00～16:30	中堅・若年 事務職員 対象研修 ①	宇部市 教育委員会 事務局	○宇部市教育委員会(事務局長) ○総括者(拠点校校長) ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校対象事務職員	①教員との連携による適正かつ効率的な事務処理 ○旅費請求事務 ○諸手当認定、実績手当申請事務 ②協議、指導講話
25.10月中旬 13:30～16:30	中堅・若年 事務職員 対象研修 ②	宇部市 教育委員会 事務局	○宇部市教育委員会(事務局長) ○総括者(拠点校校長) ○運営責任者(拠点校専任事務職員) ○拠点校・連携校対象事務職員	①学校運営への積極的な参画に向けた取組 ○教頭、教務主任との連携による業務の改善 ○教員との連携を図る会議、研修等への参加 ②協議、指導講話

《拠点校事務職員による訪問支援》

年.月.日.時	会 議 等	場 所	参 加 者	内 容
25. 5月下旬 ～ 7月上旬	連携校 訪問支援	各連携校	○連携校校長・事務職員 ○運営責任者(拠点校専任事務職員)	①管理職に対する依頼 ○実施目的、内容の周知 ○校内取組の推進に対する理解、協力 ②諸手当認定書類の確認、指導助言 ③その他の支援、指導助言 ○文書・学校徴収金事務処理システムの定着化 ○事務職員の学校運営への参画 ○定例業務における処理方法の統一化
25.11月上旬 ～ 12月上旬	連携校 訪問支援	各連携校	○連携校校長・事務職員 ○運営責任者(拠点校専任事務職員)	①今年度取組の進捗状況報告 ②関係書類の照合・確認、指導助言 ○服務関係書類と諸手当関係書類 ○服務関係書類と旅費関係書類 ③年末調整書類の照合、指導助言 ④その他の支援、指導助言 ○事務職員の学校運営への参画 ○定例業務における処理方法の統一化
26. 1月中旬 ～ 2月中旬	連携校 訪問支援	各連携校 (中学校)	○連携校校長・事務職員 ○運営責任者(拠点校専任事務職員)	①関係書類の照合・確認、指導助言 ○服務関係書類と諸手当関係書類 ○服務関係書類と旅費関係書類 ②その他の支援、指導助言 ○定例業務における処理方法の統一化
随時 ※ 1	新採・臨採 事務職員 所属校 訪問支援	新採・臨採 事務職員 所属校	○所属校校長・事務職員 ○運営責任者(拠点校専任事務職員)	①事務職員の業務内容の説明 ②定例事務等の事務処理手順・方法等の説明 ③事務処理業務の支援、指導助言
随時 ※ 2	中堅・若年 事務職員 所属校 訪問支援	中堅・若年 事務職員 所属校	○所属校校長・事務職員 ○運営責任者(拠点校専任事務職員)	①事務改善に対する支援、指導助言 ○定例業務における処理方法の統一化 ②その他の支援、指導助言 ○事務職員の学校運営への参画等
随時 ※ 3	大・中規模校 訪問支援	支援要請 連 携 校	○該当校校長・事務職員 ○運営責任者(拠点校専任事務職員)	①要請業務に対する支援、指導助言 ②事務改善に対する支援、指導助言 ○定例業務における処理方法の統一化 ③その他の支援、指導助言 ○事務職員の学校運営への参画等

※ 1 新採・臨採事務職員所属校訪問支援は、所属校校長との協議により、各学校毎月 1 回程度を基本とする。

※ 2 中堅・若年事務職員所属校訪問支援は、所属校校長からの要請により、各学校年 2 回程度を基本とする。

※ 3 大・中規模校訪問支援は、該当校校長からの要請により、各学校年 2 回程度を基本とする。