

学校事務の共同実施！！

共同実施だより「平成25年度 第1号」

【発行責任者】

宇部市小・中学校事務共同実施運営協議会
事務局長 小松茂文

平成25年7月4日発行

教職員間連携による学校事務の改善に向けて

宇部市小・中学校事務共同実施運営協議会
副会長 津守一郎
(宇部市中学校長会長)
(宇部市立上宇部中学校長)

市内全小中学校において取組を進めている事務の共同実施事業も3年目になりました。

開始当初から、市内全学校における学校徴収金・文書取扱事務処理の統一化に向けた取組を進め、平成24年度末には取扱要綱等に沿った事務処理が行えるよう、各学校において統一化に向けた取組が進められました。

その結果、学校徴収金取扱事務については、

- 教材費の通帳管理、 ○給食費と教材費の口座振替一括納入、 ○保護者による会計監査
- 校内選定委員会の設置（修学旅行等の高額契約） ○校内連携体制による未納者対応、 等

文書取扱事務については、

- 集中管理による共有化、 ○起案書による決裁、 ○文書主任の選任、 ○事務様式の統一化、 等
- 適正かつ効率的な事務処理が8割程度の学校において実施され、着実に成果が上がっています。

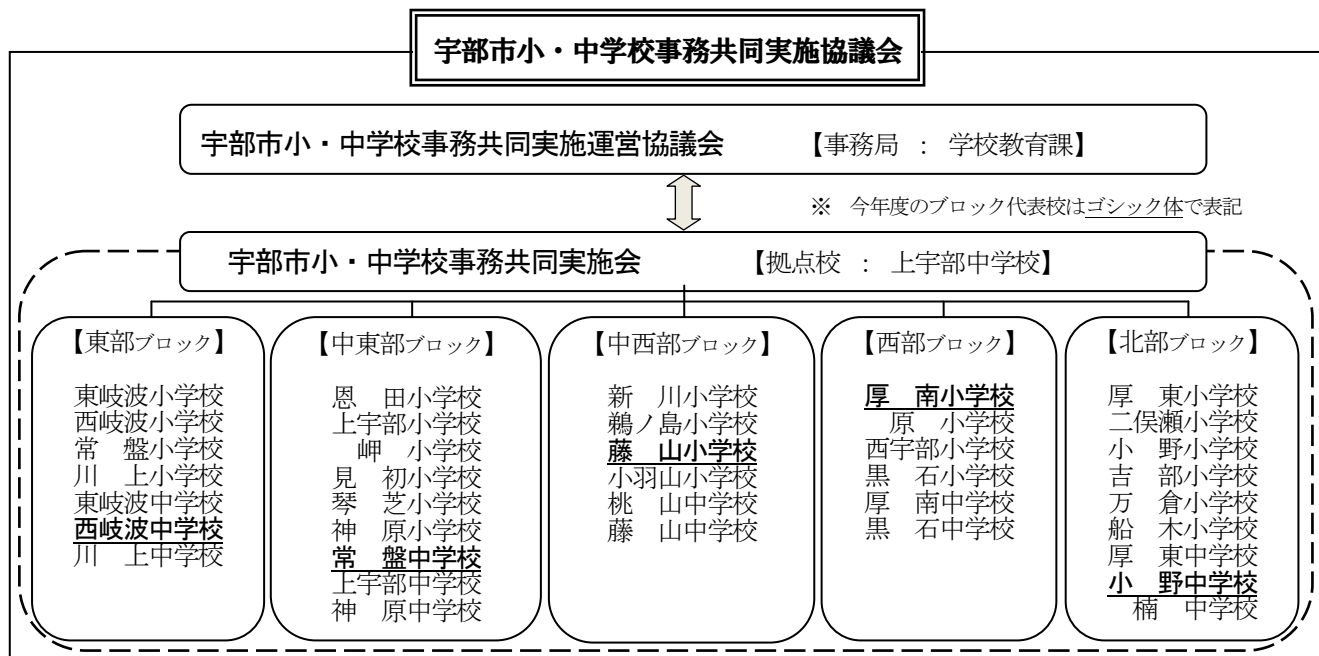
さらに、学校事務の効率化・集中化、教員が教育に専念できる環境整備に向けての事務処理体制づくり、事務職員の学校運営への参画による学校の活性化等々に向けて、教職員間の相互理解による質の高い連携を深めていくことが重要です。

今後、学校事務職員が、教員とスクラム組んで「学校課題解決」に向けての企画・立案に積極的に関わるなど、“ゼネラルスタッフ”（管理スタッフ）としての活躍が、学校の総合力の向上にとって不可欠であると考えています。

共同実施事業の目的

- (1) 教員が教育に専念できるような環境整備に向けた事務処理体制づくり
- (2) 学校事務分野における保護者等に対する説明責任等への支援
- (3) 事務処理の効率・適正化等による、より正確で質の高い事務の提供
- (4) 学校運営に事務職員が参加することによる学校の活性化への支援

実施組織



📖 実施方法

《宇部市小・中学校事務共同実施運営協議会》

共同実施事業の推進、今後の在り方等を協議するため、年2回（5月・2月）開催

《宇部市小・中学校事務共同実施会》

事業の具体的な取組を行うため、ブロック共同実施会を年3回（各学期1回程度半日日程）
全体共同実施会を年5回（4月・5月・7月・8月・2月）開催

📖 具体的な実施内容

- (1) 教員が教育に専念できるような環境整備に向けた事務処理体制づくり業務 《②は新規取組》
 - ① 文書・学校徴収金事務における取扱要綱等による市内共通事務処理システムの定着化
 - ② 就学援助費（学校送金分）に関わる事務処理システムの統一化
- (2) 事務処理の効率化・統一化に係る業務（学校事務の適正・効率的執行） 《①②は新規取組》
 - ① 事務職員定例業務における処理方法の統一化に向けた事務改善
 - ② 教員との連携による学校事務の適正かつ効率的な処理に向けた改善
- (3) 事務職員の資質能力向上等に関する研修 《①②③は新規取組》
 - ① 学校運営への参画、学校の総合力向上に関する研修
 - ② 市財務会計システムに関する研修（業務フロー、操作方法等）
 - ③ 情報管理・発信、PC操作に関する研修（Webページ作成、データ処理・管理）
 - ④ 実務（講師招聘）に関する研修（給与、旅費、服務、市会計等）
 - ⑤ 中堅・若年事務職員を対象とした研修
 - ⑥ その他資質能力向上に関する研修
- (4) 拠点校運営責任者による業務（事務職員の学校運営への参画に向けた支援） 《④は新規取組》
 - ① 市教委グループウェア（Sky・スクール・エージェント）を活用した様式・参考資料等の共有化
 - ② 教職員への情報提供に関する事務だより（**発信!! つながり**）の発行 【年4回】
 - ③ 備品の共同購入に係る事務 【業者への見積書の一括依頼：年3回】
 - ④ 財務会計システムによる備品の有効活用に向けた事務
- (5) 共同実施事業の周知に向けた業務 《①は新規取組》
 - ① 共同実施と各学校Webページのリンク等による地域、保護者への情報提供
 - ② 共同実施だより（**学校事務の共同実施!!**）の発行 【年3回】
 - ③ 教職員対象アンケートの実施
 - ④ 実施内容に対する評価の実施（校内、全体）
- (6) 拠点校運営責任者による訪問支援業務（新規採用・臨時的任用事務職員所属校等への支援） 《①オカは新規取組》
 - ① 連携校、拠点校への支援 【1・2学期に各1回訪問】
 - ア 管理職等への実施内容の周知、校内取組に対する協力依頼
 - イ 文書・学校徴収金取扱事務処理システムの定着化に向けた支援、指導助言
 - ウ 諸手当認定・年末調整関係書類の確認、指導助言
 - エ サービス関係書類と諸手当・旅費関係書類の照合確認、指導助言
 - オ 定例業務における処理方法の統一化に向けた事務改善に対する支援、指導助言
 - カ 事務職員の学校運営への参画等に対する支援、指導助言
 - ② 新規採用・臨時的任用・若年事務職員所属校への支援、指導助言
 - ③ 事務職員単数配置大・中規模校（市事務補助職員未配置校）への支援、指導助言
 - ④ その他の支援、指導助言
- (7) 市教育委員会、関係機関との連携業務（学校間及び市町教育委員会と各学校間の連携）
 - ① 市費関係既存事務の効率的な処理に向けた協議（総務課・学校給食課等業務）
 - ② 校長会等関係団体への共同実施事業の周知、学校全体での取組推進に対する協力依頼

》》》》》

共同実施協議会からのお知らせ

《《《《《《

宇部市小・中学校事務共同実施協議会 Web ページに、詳細情報を掲載していますのでご覧ください。

【Web ページアドレス】 <http://www3.ube-ygc.ed.jp/jimu/index.html>